

# ELEVHÄLSA FÖR RINKEBYSKOLAN

Beslutad 2013-04-12

Reviderad 2014-11-11

Reviderad 2015-08-21

Reviderad 2016-08-02

## Innehåll

Inledning .....	3
Ansvarsfördelning .....	3
Elevhälsoteamet .....	6
Rutin för skolans arbete med elever i behov av särskilt stöd.....	7

## Inledning

Rinkebyskolans viktigaste uppgift är lärande. Eleverna ska erbjudas de insatser som krävs för att var och en på ett fullgott sätt ska kunna delta i skolverksamheten och uppnå målen i läroplanen. Personalen ska ge beröm, uppmuntran och positiv förstärkning samt bygga bärande relationer till eleverna och följa rutiner för skolans arbete med elever i behov av särskilt stöd. Alla elever är allas ansvar. Vårdnadshavares medverkan är av stor betydelse för ett lyckosamt elevhälsoarbete och de ska därför få och ge regelbunden information om vad som händer deras barn i skolan.

Elevhälsoarbetet ska vara

- Förebyggande
- Hälsöfrämjande
- Stödjande
- Inkluderande

## Ansvarsfördelning

### Rektor/biträdande rektor

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan.

Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer till rektor att en elev kan ha behov av särskilt stöd, skall rektor se till att behovet utreds. Vi följer då skolans rutin för arbete med elever i behov av särskilt stöd (se nedan i detta dokument).

Biträdande rektor leder elevhälsoteamets möten.

### Mentor

- Mentor är grunden i elevhälsoarbetet. Mentor har ansvaret för eleven i det dagliga arbetet och för de åtgärder som sätts in när en elev är i behov av särskilt stöd. En stor del av elevhälsoarbetet sker inom klassens ram.
- Mentor genomför individuellt upprop med elev i början av varje läsår.
- Mentor genomför regelbundna individuella mentorssamtal med varje elev. Samtalet ska förutom kunskapsutvecklingen ta upp elevens psykosociala situation.
- Mentor ansvarar för att nödvändig information om eleven meddelas all berörd personal som eleven kommer i kontakt med.
- Genomför varje termin utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare.
- Initierar och genomför extra anpassningar tillsammans med arbetslaget, ämneslärare och speciallärare/specialpedagog. (Se Skolverkets allmänna råd *Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.*)
- Mentor ansvarar för att förbereda de elevärenden som ska tas upp på elevhälsomötet (EHM).

- Bedömer mentor att eleven är i behov av särskilt stöd ska det anmälas till EHM.
- Mentor deltar i framtagandet av eventuell pedagogisk utredning/ åtgärdsprogram för eleven.

### **Arbetslaget**

- Alla i arbetslagen ska planera sin undervisning, så att man tar hänsyn till varje elevs individuella behov.
- Elever med behov av särskilda stödinsatser tas upp och diskuteras i arbetslagen med berörda lärare.
- Tvåålärareskapet skall inriktas mot att främja extra anpassningar
- Olika pedagogiska metoder och arbetssätt prövas inom arbetslaget.
- Arbetslaget ser över organisationen grupperingar för eleverna
- Kontakter med vårdnadshavare tas av berörd personal i arbetslaget.
- Arbetslaget kan kontakta kurator, socialpedagog eller skolsköterska för konsultation och handledning.
- Kontinuerliga utvärderingar och uppföljningar av de specialpedagogiska insatserna görs inom arbetslaget.
- Ansvarar för upprättande och genomförande av extra anpassningar i samarbete med ämneslärare och speciallärare/specialpedagoger.
- arbetslaget att en elev är i behov av särskilt stöd ska det anmälas till EHM

### **Speciallärare**

- Vid läsårets början inventerar speciallärare behoven av särskilda stödinsatser.
- Speciallärare, lärare arbetar tillsammans vid förändringar, för att se vilka elever som kan vara i behov av särskilt stöd.
- Elevernas behov styr de specialpedagogiska insatserna som därmed blir föränderliga och levande.
- Bistår mentor/arbetslag med information och utbildning kring kompensatoriska hjälpmedel.
- Kan erbjuda elever möjlighet att göra klassens ordinarie prov enskilt eller i liten grupp vid behov.
- Anpassar den specialpedagogiska insatserna till en form som passar eleverna, som t.ex. enskild undervisning, mindre undervisningsgrupp eller individanpassat material och att specialpedagog är med i klassrummet.
- Är delaktig vid framtagande och genomförande av extra anpassningar.
- Specialpedagog, kurator och skolhälsovård kan handleda övriga lärare i deras undervisning för elever som är i behov av särskilt stöd.
- Hjälper vid behov mentor att skriva åtgärdsprogram.

### **Specialpedagog**

- Ansvarar för specialpedagogiska insatser.
- Specialpedagoger har en handledande, vägledande, rådgivande och konsultativa roll. Därtill ska de initiera, planera, leda och utvärdera utvecklingsarbete inom det specialpedagogiska området.
- Fattar beslut om en pedagogisk utredning ska genomföras enligt Skollag 3 kap. 8 §.

### **Kurator**

- Leder skolans trygghetsteam i samarbete med skolledningen
- Basen i kurators arbete är elevens positiva utveckling utifrån ett helhetsperspektiv. Kurator ska arbeta främjande och förebyggande.
- Genomför skolsociala utredningar
- Erbjuder konsultation/handledning till personal i elevärenden.
- Medverkar i specialinriktade insatser för enskilda elever, grupper och klasser.
- Hjälper elever med sociala och känslomässiga problem, samt kontakter vid behov externa stödverksamheter och myndigheter.
- Erbjuder samtal med föräldrar för att motivera dem att söka hjälp för att stärka föräldrarollen.
- Gör orosanmälan enligt socialtjänstlagen

### **Skolsköterska/skolläkare**

- Ansvarsområde är välbefinnande och hälsa samt följa elevernas utveckling.
- Arbetar med förebyggande hälsovård som omfattar hälsokontroller och enklare sjukvårdsinsatser.
- Medverkar i specialinriktade insatser för enskilda elever, klasser och grupper.
- Har elev- och föräldrakontakter, samt externa kontakter med verksamheter som har anknytning till hälso- och sjukvård.
- Förmedlar information från EHM vidare till elevhälsoteamets möte.

### **Socialpedagog**

- Ansvarar främst för att stödja elever som har hög olovlig frånvaro.

### **Studie- och yrkesvägledare**

- Ansvarsområde är att ge eleverna så mycket kunskap att de ska kunna göra väl avvägda gymnasieval.
- Ger information om studie- och yrkesval i åk 8 och 9.
- Har gruppvägledning i åk 9.
- Har individuella samtal med elever och/eller föräldrar, samt föräldramöten i åk 9.

### **Psykolog**

- Skolans psykolog deltar i Elevhälsans arbete. Gör utredningar avseende elevers kognitiva, känslomässiga, psykosociala och neuropsykiatriska behov samt rekommenderar insatser och konsulteras även vid behov i Arbetslagen eller för enskilda elever eller grupper.

### **Elevhälsoteamet**

- Möte en gång i veckan.
- Fördelar ansvar och arbetsuppgifter beroende på vilken kompetens som efterfrågas.
- Samråder kring beslut om anmälningar till utredningar.
- Ansvarig för ärendet i EHT återkopplar till berörd mentor/arbetslaget.

I EHT ingår följande funktioner:

Rektor

Biträdande rektor

Kurator

Skolsköterska/skolläkare

Socialpedagog

Studie- och yrkesvägledare

Psykolog

## Rutin för skolans arbete med elever i behov av särskilt stöd

Skollagen 3 kap. 7 – 12 §§

Behov	Åtgärd	Ansvarig	Dokumentation	Lagrum
Eleven når inte kunskapsmålen eller visar behov av stöd på annat sätt.	Berörd personal runt eleven skaffar sig en helhetsbild av elevens skolsituation genom: Undervisning, elevobservationer samt genom samtal med elev, vårdnadshavare och andra berörda. Undervisande lärare och elev kommer överens om åtgärder. Uppföljning tidssätts.	Undervisande lärare	Minnesanteckning av mentor - dokumenteras i elevakten	Skollagen 3 kap. 7 §.
Eleven behöver ytterligare stöd.	Elevens behov av stöd och situation diskuteras i arbetslaget. Efter analys formuleras behov av stödåtgärder: ändrat förhållningssätt, ändrade arbetsmetoder, resursfördelning inom arbetslaget, gruppindelningar. Vid behov görs extra anpassningar. Uppföljning tidsätts.	Undervisande lärare, mentor, arbetslag och speciallärare/specialpedagog	Minnesanteckning av mentor/upprättande av dokument extra anpassningar - dokumenteras i elevakten	Skollagen 3 kap. 7 §

Behov	Åtgärd	Ansvarig	Dokumentation	Lagrum
Eventuell utredning av elevens behov behöver göras.	Mentor presenterar elevens behov och tidigare utförda insatser i ärendet på EHM.	Mentor	EHM-anteckningar.	Skollagen 3 kap. 8 §
Beslut om utredning	Beslut om utredning.	Specialpedagog (rektors delegation)	Beslut om utredning. Pedagogisk utredning. Skolans elevakt - diarieförs	Skollagen 3 kap. 8 §
Pedagogisk utredning	Pedagogisk utredning genomförs.	Specialpedagog, EHT, mentor och undervisande lärare	Stockholms stad blankett för pedagogisk utredning. Original - skolans elevakt (kopia elevakt AL)	Skollagen 3 kap. 8 §
Beslut om åtgärdsprogram	Beslut om åtgärdsprogram.	Biträdande rektor (rektors delegation)	Skolans elevakt. Beslut om att upprätta eller inte upprätta åtgärdsprogram - diarieförs	Skollagen 3 kap. 9 §
Åtgärdsprogram	Åtgärdsprogrammet upprättas i enskilt ämne.  Åtgärdsprogrammet upprättas i flera ämnen.  Åtgärdsprogram av skolsociala skäl.	Specialpedagog och undervisande lärare  Specialpedagog, mentor och undervisande lärare  Mentor, kurator eller socialpedagog	Original -skolans elevakt (kopia elevakt AL). Stockholms stad blankett för åtgärdsprogram.	Skollagen 3 kap. 9 §
Särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning.	Elevhälsoteamet bereder ärendet Rektor fattar beslut enligt Skollagen 3 kap. 11 §.	Rektor	Minnesanteckningar. Beslut - diarieförs Skolans elevakt.	Skollagen 3 kap. 11 §.
Anpassad studiegång	Rektor fattar beslut enligt Skollagen 3 kap. 12 §	Rektor	Beslut – diarieförs. Skolans elevakt.	Skollagen 3 kap. 12 §.